Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 65 «Улыбка» города Ставрополя
(МБДОУ ЦРР – д/с № 65 «Улыбка» города Ставрополя)

СОГЛАСОВАНА:
с Управляющим советом
Протокол № 2
от «19» июля 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР
- д/с № 65 «Улыбка»
города Ставрополя
_____С.В.Тетерина
Приказ № 86 – ОД
от « 30 » августа 2023 г.

ПРИНЯТА:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » августа 2023 г.

Тетерина Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Тетерина Светлана Викторовна
Дата: 2023.08.31 09:28:57 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение об образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя
(далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г.;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.202г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО);
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 № 1028 (далее ФОП ДО);
- Уставом Учреждения.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее-Программа) – нормативно - управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации воспитательно - образовательного процесса, характер оказываемых образовательных услуг.

1.3. Цель программы — разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1.4. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.5. Программа руководствуется основными принципами дошкольного образования:
- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников;
- признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество ДОО с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

1.6. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач ФГОС ДО.
1.7. Программа направлена на:
- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
1.8. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2.Технология разработки программы

2.1. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, с ФОП ДО.
2.2. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной приказом по Учреждению.
2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ими программе.

2.4. Ежегодно по итогам полноты реализации Программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.
2.5. Изменения и дополнения Программы утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете.

3.Требования к структуре программы и её объёму

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования Программа состоит из двух частей:
- Обязательной части.
- Вариативной части.

3.2. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В вариативной части, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

3.3. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; вариативной части, не более 40%.

3.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы Учреждения ее реализующем.

3.5. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и вариативная часть.

3.5.1. Целевой раздел включает:

Обязательная часть:
- пояснительную записку,
- цели и задачи реализации Программы,
- принципы и подходы к формированию Программы,
- характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возрастов,
- планируемые результаты реализации Программы.

Вариативная часть:
- педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

3.5.2. Содержательный раздел Программы включает:

Обязательная часть:

- задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие,

познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие,
- вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы,
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик,
- способы направления поддержки детской инициативы.
Вариативная часть:
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников,
- особенности организации образовательной деятельности с учетом региональной направленности,
- направления и задачи коррекционно – развивающей работы,
- бесплатное дополнительное образование.

В содержательный раздел Программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

3.5.3. Организационный раздел Программы включает:
Обязательная часть:
- психолого – педагогические условия реализации Программы,
- особенности организации развивающей предметно – пространственной среды
- материально – техническое обеспечение Программы,
- обеспеченность материалами и средствами обучения и воспитания,
- примерный перечень художественной литературы,
- примерный перечень музыкальных произведений,
- примерный перечень произведений изобразительного искусства,
- примерный перечень анимационных произведений,
- кадровые условия реализации Программы.
Вариативная часть:
- примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах
- календарный план воспитательной работы
- методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием программ, методик, форм организации образовательной работы (перечень).

3.5. В случае если обязательная часть программы соответствует ФОП ДО, она может формироваться в виде ссылки на соответствующие пункты ФОП ДО. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 ФГОС ДО, в случае если она не раскрыта в ФОП ДО.

Вариативная часть, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений

парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.
3.6. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте, информационном стенде Учреждения.

4. Требования к структурным компонентам программы

4.1. Требования к учебному плану.
4.1.1. Учебный план (система непосредственно образовательной деятельности) – нормативный документ, устанавливающий перечень образовательных областей, реализующих ФГОС ДО и объем недельной образовательной нагрузки, который отводится для организованной образовательной деятельности (далее - занятий) в соответствии СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.
4.1.2. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и вариативная часть.
4.1.3. Обязательная часть и вариативная часть, обеспечивает выполнение Программы в развитии детей по 5-ти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие, основным целям и задачам каждой образовательной области.
4.1.4. Вариативная часть, включает направление, выбранное участниками образовательных отношений в соответствии с деятельностью Учреждения по реализации этнокультурного аспекта.
4.1.5. В учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений: не менее 60% не более 40%.
4.2. Требования к структуре календарного учебного графика
4.2.1. Календарный учебный график регламентирует общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по Программе в учебном году.
4.2.2. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующее:
- режим работы Учреждения;
- организованная образовательная деятельность по образовательной программе;
- организованная образовательная деятельность по дополнительному образованию;
- продолжительность учебного года;
- количество учебных недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- праздничные дни;

- работа Учреждения в летний период (в соответствии с графиком).

5.Требования к оформлению программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу 2 см; слева 3 см, справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- учредитель, наименование образовательного Учреждения;
- грифы принятия решением педагогического совета, согласования с Управляющим советом и утверждения приказом;
- название Программы;
- год составления Программы.

5.3. Перечни литературы, перечни музыкальных, строятся в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. В перечнях анимационных произведений указываются: студия, режиссер, год выпуска.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации образовательной программы возлагается на воспитателей и других педагогических работников.

6.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.

7. Хранение

7.1. Оригинал Программы, утвержденный заведующим Учреждения, находится в методическом кабинете Учреждения.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

7.3. Электронный вариант образовательной программы находится у каждого педагогического работника и используется при планировании образовательной деятельности.